

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 緊急連絡体制 車両点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 備品確認点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 駐車場点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 外出先点検(ルート含む) 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 避難経路点検 	<ul style="list-style-type: none"> 車両点検 防災設備点検 安全計画内容見直し
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 緊急連絡体制 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 駐車場点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 防災設備点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 外出先環境(ルート含む) 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 避難経路点検 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備点検 車両点検 次年度安全計画策定

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
障がい児支援事業所安全計画 虐待防止マニュアル ハラスメント対策マニュアル 事故・緊急時対応マニュアル 感染症対策マニュアル 苦情相談対応マニュアル 衛生管理マニュアル 送迎マニュアル 防災・防犯マニュアル	令和7年 3月 1日	令和8年 9月 1日	事業所内掲示・ホームページ・事業所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時における事故防止 ・遊具遊びや外出時の事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具遊びや外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止 	<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全指導 ・避難訓練

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所玄関に掲示する 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策や交通安全について、保護者と児童が学べる機会の提供を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の見直しを行った際は、その内容を事業所玄関に掲示し、お便り等で周知を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所で行った避難訓練や安全に関する取り組みは、その内容をお便りや SNS で周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等					避難訓練 (風水害想定)	
その他 ※		車両内見落とし防止 訓練			消火訓練	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等						避難訓練 (地震と火災想定)
その他 ※				救急対応訓練	不審者対応・119番通 報訓練	

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	訓練日当日に出勤の職員全員、利用児童
消火訓練	訓練日当日に出勤の職員全員、利用児童
車両内見落とし防止訓練	訓練日当日に出勤の職員全員
救急対応訓練	訓練日当日に出勤の職員全員
不審者対応・119番通報訓練	訓練日当日に出勤の職員全員、利用児童

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none">・安全計画、事業所継続計画(事業所内)・職員主導型テーマ別研修(事業所内)	<ul style="list-style-type: none">・熱中症対策(事業所内)・虐待防止、身体拘束等の適正化のための研修(事業所内)	<ul style="list-style-type: none">・職員主導型テーマ別研修(事業所内)・食中毒、感染症に関する研修	<ul style="list-style-type: none">・職員主導型テーマ別研修(事業所内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える・ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・児童の欠席連絡がない場合は、保護者に対し電話等により安否確認を行う・外出活動の際は、場所移動の度に顔確認しながらの点呼を行う
--